

聖公會聖多馬小學 內聯網使用方法

<http://eclass.skhstthomas.edu.hk/>



首頁及個人設定個

登入

進入內聯網首頁

- i. 輸入「登入名稱」
- ii. 輸入「密碼」
- iii. 按「登入」

觀看各類宣佈及學校消息


- φ 流動資訊
- φ 校曆表
- φ 今日事件
- φ 資訊熱點：包括「校園電郵」，「問卷調查」及「校園投票」等。
- φ 校園最新消息
- φ 班主任宣佈

我的資料

1. 進入「我的資料」；




2. 按 

3. 輸入個人資料後按 

更改密碼

1. 按 

2. 輸入舊密碼
3. 輸入新密碼
4. 再次輸入新密碼以作確認
5. 按 



校園地帶

校園信箱「iMail」

透過校園信箱，你可以跟學校的其他成員以電郵溝通，加強訊息的交流。

查閱電郵

1. 於首頁進入「iMail」的版面便可看到「Inbox」的電郵。
2. 或選擇要查閱的郵件夾便可看到

撰寫郵件

1. 按「撰寫郵件」
2. 選擇收件人：
 - (a) 內聯網收件人：
 1. 按「選擇收件人」
 2. 在「選擇種類」下，然後選擇用戶。
 3. 輸入「標題」、「內容」
 4. 如需加入附件，請按「加入附件」並按「瀏覽」以上載檔案，完成後按「上載」。
 5. 如選擇了「列為重要文件」，此電郵於收件人的信箱便會出現！，以提醒收件人此為重要文件。
 6. 如選擇了「要求回覆」，你便能知道收件人是否已經閱讀你的電郵。



回覆電郵

1. 在「收件箱」中按下須要回覆的電郵標題。
2. 選擇「已閱讀」以提示對方已閱讀郵件。
3. 然後按「發送」。

查閱回覆電郵

1. 在「瀏覽郵件夾」中選擇「Outbox」，便可進入寄件箱。
2. 在寄件箱中，按一下你要查閱的郵件的標題。
3. 你可以在下方回覆表格中看到對方是否已閱讀電郵或已回覆你的留言。
4. 註：每個電郵只能回覆一次，如要繼續回覆同一標題，請重新發送一個相同標題的新郵件。

草稿箱

1. 當你發送時按「儲存」，你的郵件便會儲存在草稿箱中。
2. 在「瀏覽郵件夾」中選擇「Draft」，便可進入草稿箱。

垃圾桶

1. 所有於「收件箱」、「寄件箱」及「草稿箱」被刪除的電郵，先會被儲存於「垃圾桶」內。
2. 如想永久刪除，可於「垃圾桶」內選擇有關電郵，然後按「刪除」。
3. 如想還原郵件，可按「還原」。