

聖公會聖多馬小學  
法團校董會

THE INCORPORATED MANAGEMENT  
COMMITTEE OF  
S.K.H. ST. THOMAS' PRIMARY SCHOOL

2023 - 2024 年度



創校日期：一九二四年

學校發展津貼計劃書

聖公會聖多馬小學法團校董會 2023/2024 年度

「學校發展津貼」計劃大綱

本校為配合「教育改革：為教師創造空間而提供額外資源——學校發展津貼」，經檢視調配現有資源的空間及考慮成本效益，並全面諮詢校內教師的意見及獲得校董會批准後，特向 貴署提交計劃書，作出下列多項建議，務求靈活運用撥款，以減輕教師在教學及非教學上的工作量，使教師們更能專注於教育改革所帶來的挑戰和機會，並為學生提供多元化的學習途徑，特別是下列各方面：

(一) 課程發展；

(二) 照顧學生不同的學習需要；

(三) 減輕教師工作量，使教師更專注於教學，以能更照顧學生學習差異。

(甲) 發展計劃——：

(一) 減輕教師在教學上的工作量，推動課程發展使教師更專注於教學，以能更照顧學生學習差異及加強電子教學

1. 聘請一名「教學助理(IT)」(待聘)

2. 聘請一名「文書助理(兼職)」(待聘)

(二) 照顧學生不同的學習需要，發展學生的多元智能

3. 聘請 STEM Project Officer 以發展學生的 STEM 潛能(補貼 QEF)

4. 聘請一名兼職設計員推展學校活動(待聘)

(乙) 開支預算 (全學年計算)

編號	項目	預算金額
1	聘請一名「教學助理(IT)」	\$178,302.60
2	聘請一名「文書助理(兼職)」(待聘)	\$65,520
3	聘請一名 STEM Project Officer(補貼 QEF)	\$202,505
4	聘請一名兼職設計員	\$86,625
總計		\$532,952.60

\* 本校(2022-2023 年度)共獲撥款額\$610,201，盈餘為\$211,219.04。本年度(2023-2024)撥款為\$621,794，預算總支出為\$532,952.60。

運用 2023/2024 學年「學校發展津貼」計劃書

學校：聖公會聖多馬小學

諮詢教師的方法：收集意見後在校務會議中討論

開辦班級數目：18 班

學年：2023/24

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
教學助理 (IT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●為教師創造教學空間。</li> <li>●減輕教師在非教學上的工作量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●聘用一名全職教學助理，加強電子教學及 IT 發展的工作，以減省教師一些對學與教的效能無直接裨益的非教學工作，並提高對學生個人不同需要的照顧等。</li> </ul>	<p>教師更能專注於教育改革帶來的挑戰和機會，加強推動課程發展使教師及照顧學生學習差異，進一步提升電子教學的效能。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●全學年</li> </ul>	<p>一名合約教學助理(IT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●由 1/9/2023 至 31/8/2024 合共 12 個月，每月薪金約\$14,151</li> <li>●總額： \$14,151×12+(\$707.55×12) =<b>\$178,302.60</b> (包括 5% 強積金的僱主供款在內)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●教學助理能協助完成各項支援 IT 教學及多媒體支援工作，並作學與教及 BYOD 的準備。</li> <li>●學生得到更穩定的 IT 教學支援及照顧。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●定期收集教師對教學助理(IT)的工作表現。</li> <li>●學校於年終的校務會議中諮詢全體教師，藉以評估本計劃能否達到目標。</li> </ul>	伍詠珊 副校長
合約文書助理 (兼職)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●為教師創造教學空間。</li> <li>●減輕教師在非教學上的工作量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●聘用一名兼職文書助理，加強在校務處的人手，以減省教師一些對學與教的效能無直接裨益的非教學工作，並提高對學生個人不同需要的照顧，例如：處理文書及各項支援工作、照顧學生不同的個人需要等。</li> </ul>	<p>教師更能專注於教育改革帶來的挑戰和機會，支援學校文書及照顧學生的工作，更能照顧學生的個別學習差異。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●全學年</li> </ul>	<p>一名合約文書助理(兼職)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●由 1/9/2023 至 31/8/2024 合共 12 個月，每月薪金約\$5,200</li> <li>●總額： \$5,200×12+(\$260×12) =<b>\$65,520.00</b> (包括 5% 強積金的僱主供款在內)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●文書助理能協助完成各項校務處及文書支援工作，並會照顧不同學生的需要。</li> <li>●學生得到校務處文職人員的支援及照顧。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●定期收集教師對文書助理的工作表現。</li> <li>●學校於年終的校務會議中諮詢全體教師，藉以評估本計劃能否達到目標。</li> </ul>	伍詠珊 副校長

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
STEM Project Officer (補貼)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●為教師創造教學空間。</li> <li>●減輕教師在非教學上的工作量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●補貼聘用一名全職 STEM Project Officer，加強學校推廣 STEM 教育及活動安排，以減省教師一些對學與教的效能無直接裨益的非教學工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●教師更能專注於教育改革帶來的挑戰和機會，並為學生提供多元智能的課後學習機會，推動課程發展，更能照顧學生的個別學習差異。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●全學年</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●補貼一名合約 STEM Project Officer 由 1/9/2023 至 31/8/2024 合共 12 個月，每月薪金約\$23,245</li> <li>●總額：  <math>23,245 \times 12 + (\\$1,162.25 \times 12) = \\$292,887.00</math>  (包括 5% 強積金的僱主供款在內)  (QEF 撥款\$90,382，  <b>補貼\$202,505)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●教師可利用課後時間發展多元化的學習課程，並作學與教的課程準備及反思實踐。</li> <li>●學生得到更周到的照顧。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●定期收集教師對 STEM Project Officer 的工作表現。</li> <li>●學校於年終的校務會議中諮詢全體教師，藉以評估本計劃能否達到目標。</li> </ul>	伍詠珊 副校長
兼職設計員	<ul style="list-style-type: none"> <li>●為教師創造教學空間。</li> <li>●減輕教師在非教學上的工作量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●聘用一名兼職設計員負責平面設計及多媒體製作，協助學校周年活動設計、校本主題課業設計及活動推廣等，以減省教師一些對學與教的效能無直接裨益的非教學工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●教師更能專注於教育改革帶來的挑戰和機會，並為學生提供多元智能的課後學習機會，推動課程發展，更能照顧學生的個別學習差異。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●全學年</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●一名平面設計員(兼職)由 3/10/2023 至 31/8/2024 合共 11 個月，每月薪金約\$7,500</li> <li>●總額：  <math>7,500 \times 11 + (\\$375 \times 11) = \\$86,625.00</math>  (包括 5% 強積金的僱主供款在內)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●協助學校建立具學校特色的刊物及校本課程，教師能騰出更多時間發展多元化的學習課程，並作學與教的課程準備及安排，提升教學效能。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●定期收集教師對兼職文員的工作表現。</li> <li>●學校於年終的校務會議中諮詢全體教師，藉以評估本計劃能否達到目標。</li> </ul>	伍詠珊 副校長